PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de Agosto de 2021

Señor (a)
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2342052**
Profesional G02
Coordinador de formación profesional
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2342052** del año 2021

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.437.987 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 31 de de Agosto 2021 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y cinco millones setecientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M/cte. ($35.786.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos cuatro mil pesos M/te. ($3.904.000), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1221 del 18 de enero de 2021

Plazo: Será hasta el (día) 18 de (mes) diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizó la planeación de activividades mensual para las fichas: 2301217 mora Puente, 2311067 mora Albania, 2306374 Macanal cerdos, 2330585 cerdos Jordan jordan, 2373199 Puente nacional, 2315103 Barbosa Viveros, 2335537 MG Cimitarra, 2391377 Recreo Viveros, 2378596 San Pablo, 2380202 Pitahaya Albania.	Programación de actividades de aprendizaje en formato Excel y pdf de Informe_Apoyo_Formacion Horas Programadas en Sofia para las Fichas: 2301217, 2311067, 2306374, 2330585, 2373199, 2315103, 2335537, 2391377, 2378596, 2380202 ubicado en el DRIVE carpeta personal, correspondientes al mes de Agosto. Link del drive donde se encuentra la evidencia. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JuqJIbkaOSzDtsuKNUcUOlqYzGaDO0CF
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", y en la modalidad blended Learning de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral	Impartir formación profesional integral Presencial y desescolarizada según planeación pedagógica: Fichas: 2301217, 2311067, 2306374, 2330585, 2373199, 2315103, 2335537, 2391377, 2378596, 2380202	Evidencias de Actividades desarrolladas en el mes de Agosto. Se evidencia en la Carpeta informe entregables ubicada en el Drive, correspondiente al mes de Agosto. Link donde se encuentra la evidencia. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JtPnXrv9hXJ5trN_oT68bvfF3lpsPRYb
4.	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el	Reportar en la plataforma sofia plus la programación mensual de Actividades y entrega mensual de informe de ejecución contractual del mes de Agosto	Evidencia de Diagramadro Sofia Plus e informe de ejecución contractual del mes de Agosto. Link donde se encuentra la evidencia. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UB_6_SSTpMbD

	seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones		MMH_9QPByFRAkb2DUfY1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hQfablSeMJQhEmFNVzZb6wAOXU-sbrKZ
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural.	Programacion de Actividades a Ejecutar en la plataforma sena sofia.	Pantallazo del Diagramado-plataforma sena sofia-diagramador horarios mes Agosto. Link donde se encuentra la evidencia. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hQfablSeMJQhEmFNVzZb6wAOXU-sbrKZ
9	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización	Evidencias Fotograficas de participación en evento de comercialización (Mercado Campesino- Municipio Puente Nacional). Link donde se encuentra la evidencia. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1A9Nn2EpB9SRcdku3wexzh34jyYgs3Nyy
11	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.	jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro SER	Participacion en transferencia OVOP, Participación en reunión programada con el objetivo de los lineamientos de planeación 2022. Link donde se encuentra la evidencia https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rgwElsIZP4QJl1GJdd4lxmdrK-cED31K

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	2121	ALBANIA LA MESA	23/07/2021	24/07/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 7805561922 de SOI correspondiente al mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (6) folios.

Cordialmente,

_____
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO
Contratista
C.C. No. 63.437.987

Recibí a satisfacción:

_____
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2342052**